



ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No. _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Evento Masivo 4 Regional y 2 Rangos Departamental
Liga de Patinaje de Caxare.

Fecha de la Reunión:

Hora de inicio

AM ☒

Hora de finalización

AM ☐

AÑO | MES | DÍA
2025 | 08 | 15

10 : 40

PM ☐

12 : 10

PM ☒

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Patindromo - Pedro Antonio Socha

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA SI	NO
1.	Geovany Chiquasique				
2.	CE. 118518 Edu Tel: 3123591229	Responsable	Entrenador Patinaje	X	
3.					
4.	Hónica Ullama	Tec Apoyo	SSM	X	
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA SI	NO
1.					
2.					
3.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar inspección y verificación de posibles
factores de riesgo en el lugar.
Realizar charla sobre promoción y prevención de las
Afecciones Gástricas y Fiebre Amarilla.

ORDEN DEL DÍA

Saludo y presentación Funcionario
Plan de gestión del riesgo.
Inspección a las instalaciones.
Dilectamentado del acta y compromisos
Registro foto que fijo.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día de hoy 15 de Agosto del 2025 nos encontramos
con el Señor Geovany encargado del evento
en el patindromo.



ACTA DE REUNIÓN No

El cual tiene a presentarse más de 300 personas la
del 16 y 17 de agosto.

Se realizó inspección en las instalaciones del
patrimonio el cual en la parte de la zona verde
se encontraron 2 llantas a la intemperie con
acumulo de agua negativa para el vector, se
evidencia que no cuentan con puntos fijos
solo tiene canchales para los miembros, se solicita
colocar más puntos para evitar que la comunidad
vota basura al piso, aunque el municipio que
realiza jornadas de recolección al finalizar el turno
todos los días, las zonas verdes se encuentran
podados, los árboles de igual manera.

Se realizó una charla de promoción y prevención de la
ETV (Dengue - fiebre amarilla), por Alerta Sanitaria
de fiebre amarilla, se solicita pedir carné para
evitar posibles pandemias.

Se solicita plan control de vectores el cual
mantente no tenerlo, no realizar fumigación, ya que
las instalaciones son al aire libre.

Se solicita reubicación de las llantas el cual
lo realizaron de inmediato, las colocaron en un lugar
con techo.

las instalaciones quedaron en Bajo Riesgo, ya que
no se encontró ningún depósito positivo, ni
factores de riesgo.



ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No _____

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Realizar Ubicación de Mantas	inmediato	Patricia...
/	/	/
/	/	/
/	/	/

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Firma
Nombre Alexander Chavarín	Nombre Monica Villanar
Email ligafatina123@gmail.com	Email Monica Villanar
Firma /	Firma /
Nombre /	Nombre /
Email /	Email /
Firma /	Firma /
Nombre /	Nombre /
Email /	Email /
Firma /	Firma /
Nombre /	Nombre /
Email /	Email /
Firma /	Firma /
Nombre /	Nombre /
Email /	Email /

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.